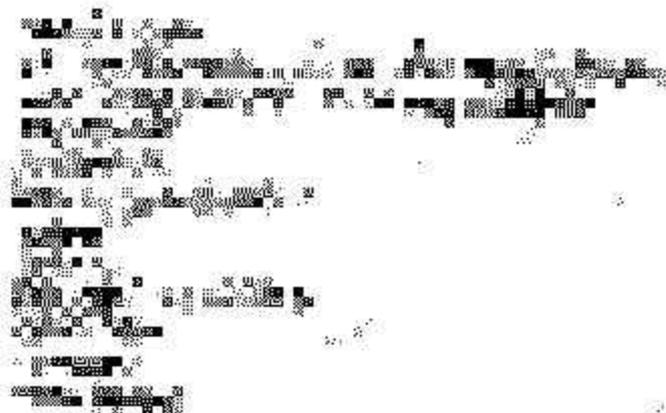




INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo casa
Indirizzo studio
Telefax
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Codice fiscale
Partita Iva
Stato civile
Obblighi di leva



ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* Dal 01.03.2008
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio Legale Scotto - attività professionale in proprio
Via Montevergine n. 22 - 89122 Reggio Calabria
- *Tipo di azienda o settore* Legale
- *Tipo di impiego* Avvocato
- *Date (da - a)* Dal 04.12.2007

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Soriano Calabro (VV)
- *Tipo di azienda o settore* Legale
- *Tipo di impiego* Avvocato
- *Principali mansioni e responsabilità* Attività di consulenza ed assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in materia fiscale e tributaria

- *Principali mansioni e responsabilità* Attività di consulenza ed assistenza legale in materia civile, penale, amministrativa, bancaria, tributaria ed assicurativa

- *Date (da - a)* 9 marzo 1999 sino al 28.02.2008
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio Legale Abenavoli
Via Castello n. 9 - 89125 Reggio Calabria
- *Tipo di azienda o settore* Legale
- *Tipo di impiego* Collaborazione in qualità di avvocato
- *Principali mansioni e responsabilità* Attività di consulenza ed assistenza legale in materia civile, penale, amministrativa, bancaria, tributaria ed assicurativa

- *Date (da - a)* Anno accademico 2000 - 2001
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Cooperativa sociale XXVI Agosto
- *Tipo di azienda o settore* O.N.L.U.S.
- *Tipo di impiego* Tutor universitario
- *Principali mansioni e responsabilità* Tutor di diritto civile e diritto costituzionale

- *Date (da - a)* Anno scolastico 2001 - 2002
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* IG Students Calabria s.r.l.

<ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Via P. Boccanelli, 32 – Roma Società di formazione, divulgazione in ambito regionale del Sistema Ig students “Creazione di imprese in laboratorio” Docente <i>Docenze in diritto d’impresa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2003 – 2004 Istituto d’Istruzione superiore, Ten. Col. G. Familiari Viale della Libertà – Melito Porto Salvo (RC) Istituto d’Istruzione superiore Docente <i>Nell’ambito del progetto “SimulArea: un modello di impresa simulata”, ho tenuto docenze in diritto d’impresa sugli aspetti giuridici e la scelta della forma aziendale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2003 – 2004 Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” Via Possidonea – Reggio Calabria Istituto d’Istruzione superiore Docente <i>Nell’ambito del progetto “pari opportunità di impresa: come formare le allieve alla cultura della imprenditorialità”, ho tenuto docenze in diritto del lavoro sulle pari opportunità uomo – donna nel mondo del lavoro nella legislazione italiana e comunitaria, nonché sul D.Lgs.626/94.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2003 – 2004 Istituto d’Istruzione superiore, Ten. Col. G. Familiari Viale della Libertà – Melito Porto Salvo (RC) Istituto d’Istruzione superiore Docente <i>Nell’ambito del progetto “La creazione di impresa”, ho tenuto docenze in diritto d’impresa sugli aspetti giuridici ed economici dell’impresa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall’Anno accademico 2004 ad oggi Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza Culture di diritto commerciale c/o la Cattedra di Diritto Commerciale <i>Predisposizione di seminari, assistenza agli esami, ricevimento studenti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2007/2008 Istituto Tecnico Commerciale Paritario “C. Alvaro” Viale A. Moro Trav. II n. 3 – Reggio Calabria Istituto d’Istruzione superiore Docente di Diritto e Scienze delle Finanze <i>Lezioni agli studenti, elaborazione e correzione dei compiti, assistenza agli esami</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2008/2009 Istituto Tecnico Commerciale Paritario “C. Alvaro” Viale A. Moro Trav. II n. 3 – Reggio Calabria Istituto d’Istruzione superiore Docente di Diritto e Economia Politica <i>Lezioni agli studenti, elaborazione e correzione dei compiti, assistenza agli esami</i></p>

- *Date (da – a)* Anno accademico 2008/2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
- *Tipo di azienda o settore* Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
- *Tipo di impiego* **Professore a Contratto di Diritto Commerciale** presso la SSPL di Reggio Calabria
- *Principali mansioni e responsabilità* *Lezioni agli studenti, elaborazione e valutazione delle prove d'esame*
- *Date (da – a)* Anno accademico 2009/2010
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
- *Tipo di azienda o settore* Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
- *Tipo di impiego* **Professore a Contratto di Diritto Commerciale** presso la SSPL di Reggio Calabria
- *Principali mansioni e responsabilità* *Lezioni agli studenti, elaborazione e valutazione delle prove d'esame*
- *Date (da – a)* Anno accademico 2010/2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
- *Tipo di azienda o settore* Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
- *Tipo di impiego* **Professore a Contratto di Diritto Commerciale** presso la SSPL di Reggio Calabria
- *Principali mansioni e responsabilità* *Lezioni agli studenti, elaborazione e valutazione delle prove d'esame*
- *Date (da – a)* Anno accademico 2011/2012
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
- *Tipo di azienda o settore* Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
- *Tipo di impiego* **Professore a Contratto di Diritto Commerciale** presso la SSPL di Reggio Calabria
- *Principali mansioni e responsabilità* *Lezioni agli studenti, elaborazione e valutazione delle prove d'esame*
- *Date (da – a)* Anno accademico 2012/2013
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
- *Tipo di azienda o settore* Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
- *Tipo di impiego* **Professore a Contratto di Diritto Commerciale** presso la SSPL di Reggio Calabria
- *Principali mansioni e responsabilità* *Lezioni agli studenti, elaborazione e valutazione delle prove d'esame*

- *Date (da - a)* Dal 23 ottobre 2011 ad oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Tribunale di Reggio Calabria – Sezione Misure di Prevenzione
- *Tipo di azienda o settore* Tribunale di Reggio Calabria – Sezione Misure di Prevenzione
- *Tipo di impiego* **Amministratore / Custode Giudiziario nell'ambito del procedimento n. 241/11 RGMP di un compendio di beni costituito da n. 22 Società, n. 44 Fabbricati e n. 34 terreni**
- *Principali mansioni e responsabilità* *Gestione e custodia di società operanti nel settore dell'edilizia, del turismo, dell'abbigliamento, delle pompe funebri, della pubblicità, del micro credito ed immobiliare; gestione e custodia di immobili.*
- *Date (da - a)* Da settembre 2010 ad oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Tribunale di Reggio Calabria – Sezione Misure di Prevenzione
- *Tipo di azienda o settore* Tribunale di Reggio Calabria – Sezione Misure di Prevenzione
- *Tipo di impiego* **Legale nell'ambito della procedura di prevenzione Proc. n. 151/10 R. Mis. Prev. - n. 22/10 Sequ.,**
- *Principali mansioni e responsabilità* *Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale nell'interesse dell'Amministrazione Giudiziaria in ambito civilistico, delle locazioni, fallimentare e delle esecuzioni civili.*
- *Date (da - a)* Da settembre 2010 ad oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Tribunale di Reggio Calabria – Sezione Penale
- *Tipo di azienda o settore* Tribunale di Reggio Calabria – Sezione Penale
- *Tipo di impiego* **Legale nell'ambito della procedura pen. nr 881/07 RGNR DDA - nr 3680/07 R.G.G.I.P. DDA - NR 200/08 C.C.**
- *Principali mansioni e responsabilità* *Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale nell'interesse dell'Amministrazione Giudiziaria in ambito civilistico, delle locazioni, fallimentare e delle esecuzioni civili.*

ISTRUZIONE

- *Date (da - a)* 1993
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Liceo Scientifico "L. da Vinci" da Reggio Calabria
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Italiano, Storia, Matematica
- *Qualifica conseguita* **Diploma di maturità scientifica (votazione 58/60)**
- *Date (da - a)* 1999
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi di Messina
- *Oggetto della tesi* Tesi di Laurea: L'obiezione di coscienza al servizio civile: profili di diritto comparato (Cattedra di Diritto ecclesiastico italiano e comparato - Prof.ssa Domianiello)
- *Qualifica conseguita* **Laurea in Giurisprudenza (votazione 100/110)**
- *Date (da - a)* Settembre 1999 – Giugno 2000
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* IV Master in Diritto Tributario organizzato dalla Tax Consulting Firm - Roma
- *Qualifica conseguita* **Specialista in diritto Tributario**

- *Date* Settembre 2001 – Febbraio 2002
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Master in Diritto Comunitario organizzato dall'I.S.E.S.P. Istituto Superiore Europeo di Studi Politici
- *Qualifica conseguita* **Specialista in Diritto Comunitario**
Il diritto d'autore in Internet
- *Date (da – a)* 16 settembre 2001
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche (classe di concorso 19A)
- *Qualifica conseguita* **Abilitazione all'insegnamento presso gli Istituti Statali di I e II grado - votazione 36/40**
- *Date (da – a)* 26 ottobre 2002
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Abilitazione all'esercizio della professione forense – Corte d'Appello di Reggio Calabria
- *Qualifica conseguita* **Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita con la votazione di 280/300**

CONVEGNI – PUBBLICAZIONI

- *Date (da – a)* marzo 2008 – giugno 2008
- *Convegno* **Relatore sul tema "LA DIRETTIVA EUROPEA IN MATERIA FINANZIARIA (MIFID)"** al Corso di Formazione in Diritto Europeo – III edizione
- *Date (da – a)* 24 – 25 – 26 luglio 2008
- *Convegno* **Relatore sul tema "L'OPA EUROPEA"** alla Summer School di Diritto Commerciale – Società e Contratti: Panorama di Diritto Commerciale Interno e Comunitario

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di gestione della controversia legale, capacità di adattamento ai contesti, di mediazione e di lavoro in team

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE BUONO SCRITTO E PARLATO
INGLESE DISCRETO SCRITTO E PARLATO

- *Capacità di lettura* Ottime
- *Capacità di scrittura* Ottime
- *Capacità di espressione orale* Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate competenze relazionali e di comunicazione, buone capacità di analisi dei contesti e ottimi rapporti nell'ambiente di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento delle risorse umane e di lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo dei programmi operativi in Ms Windows (Excel, Word, Power Point) e della rete internet e posta elettronica per qualunque impiego.

PATENTE

Pat. A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente della Sottosezione U.N.I.T.A.L.S.I. di Reggio Calabria;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della L. 15/68, la dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003.
Reggio Calabria, 27.11.2013


Avv. Fabrizio Scotto